

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯТульская область **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ   
муниципального образования Южно-Одоевское   
Одоевского района**

**4-го созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 31.03.2020 п. Стрелецкий № 7-71

**Об утверждении Положения**

**«Об оказании материальной поддержки сельским старостам и руководителям территориальных общественных самоуправлений**

**на территории муниципального образования**

**Южно-Одоевское Одоевского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тульской области от 30.11.2017 г. № 83-ЗТО «О сельских старостах в Тульской области», на основании Устава муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района, Собрание депутатов муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района решило:

1. Утвердить положение об оказании материальной поддержки сельским старостам и руководителям территориальных общественных самоуправлений на территории муниципального образования Южно - Одоевское Одоевского района (Приложение 1).
2. Создать комиссию по материальному поощрению председателей территориального общественного самоуправления и сельских старост муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района (Приложение 2).

3.Настоящее решение обнародовать, разместив его в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района [www.odoevsk.ru](http://www.odoevsk.ru).

4. Решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свои действия на отношения, возникшие с 01 января 2020 г.

**Глава муниципального образования  
Южно-Одоевское Одоевского района Н.А. Щепоткин**

Приложение 1

к решению собрания депутатов

муниципального образования

Южно-Одоевское Одоевского района

от\_31.03.2020 г\_\_№7-71

**Положение**

**об оказании материальной поддержки сельским старостам и руководителям территориальных общественных самоуправлений**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок оказания материальной поддержки сельским старостам, руководителям территориальных общественных самоуправлений (далее – Положение, ТОС соответственно).

2. В целях стимулирования деятельности сельских старост и руководителей ТОС на территории муниципального образования Южно - Одоевское Одоевского района предусматривается материальная поддержка сельских старост и руководителей ТОС в форме денежного поощрения.

3. Денежные средства для материальной поддержки сельских старост и руководителей ТОС предусматриваются в бюджете муниципального образования Южно - Одоевское Одоевского района.

4. Выплата материальной поддержки производится сельским старостам и руководителям ТОС, назначенным (выбранным) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Решение о материальной поддержке принимает комиссия по выплате материального поощрения сельским старостам и руководителям ТОС (далее – комиссия) на основании ежеквартальных отчетов сельских старост и руководителей ТОС о проделанной работе (далее - квартальные отчеты) по форме приложения к Положению. При составлении отчета Председатели ТОС и Старосты должны руководствоваться памяткой для оценки деятельности за период работы согласно приложению 2 к Положению.  К квартальным отчетам прикладываются дополнительные материалы: фото, скриншоты, письменные благодарности со стороны граждан и т.д.

6. Комиссия формируется в составе 5 (пяти) человек. В состав Комиссии включаются председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены комиссии.

Комиссия осуществляет следующие функции:

* ведёт приём и регистрацию квартальных отчетов и прилагаемых к ним документов;
* рассматривает, анализирует и осуществляет оценку представленных документов по критериям, определенным настоящим положением;
* при необходимости организует выезд членов комиссии для проверки сведений, указанных в представленных документах;
* принимает решение по материальному поощрению председателей ТОС и Старост муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района;
* осуществляет иные полномочия, связанные с материальным поощрением председателей ТОС и Старост.

8. Заседание комиссии организуется в течение 3 (трех) рабочих дней, со дня окончания приема квартальных отчетов.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 4 (четырех) человек от установленного количества членов Комиссии.

10. В ходе заседания Комиссии рассматриваются отчеты председателей ТОС и Старост, Комиссией формируется журнал по форме согласно приложению 3 к Положению к каждому отчету, в котором оцениваются количественные и качественные показатели результатов работы.

11.Квартальные отчеты в письменном (или печатном) виде с дополнительными материалами представляются в администрацию муниципального образования Южно - Одоевское Одоевского района ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Квартальные отчеты за последний квартал года представляются не позднее 10 января года, следующего за отчетным кварталом.

12. Для принятия мотивированного решения о материальной поддержке комиссия анализирует предоставленные квартальные отчеты с дополнительными материалами в соответствии с критериями и проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в них.

13. Сельским старостам и руководителям ТОС, выполнившим не менее 5 пунктов критериев с расшифровкой показателей результатов работы, производится фиксированная выплата из расчета 500 рублей в месяц за счет средств бюджета муниципального образования Южно - Одоевское Одоевского района и выплат за счет средств субсидии из бюджета Тульской области бюджету муниципального образования Южно - Одоевское Одоевского района*,* предоставленной в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 07.10.2019 № 468 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из бюджета Тульской области бюджетам муниципальных образований Тульской области на оказание поддержки сельским старостам, руководителям территориальных общественных самоуправлений».

Выплата подлежит обложению налогообложению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Глава администрации муниципального образования Южно - Одоевское Одоевского района на основании решения комиссии издает распоряжение о материальной поддержки старост сельских населенных пунктов и руководителей ТОС.

15. Выплата материальной поддержки сельским старостам и руководителям ТОС производится администрацией муниципального образования Южно - Одоевское Одоевского района за счет средств, указанных в пункте 8 настоящего Положения, на счета физических лиц – получателей выплат, открытых в кредитных учреждениях (учреждениях банка) Российской Федерации. Выплаты производятся в соответствии с предоставленными получателями в администрацию муниципального образования Южно - Одоевское Одоевского района выписками из банка с реквизитами для перевода денежных средств, копией паспорта, ИНН, СНИЛС, согласием на обработку персональных данных.

16. Выплата материальной поддержки производится ежеквартально, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

|  |
| --- |
| Приложение  к Положению об оказании материальной поддержке сельским старостам и руководителям территориальных общественных самоуправлений |

**Ежеквартальный отчет о проделанной работе**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

Староста (руководитель ТОС) (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного(ых) пункта(ов) (территории), в котором(ых) осуществляется деятельность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Критерий** | **Расшифровка** | **Показатели** |
| 1. Участие в разработке, принятии и реализации планов и программ развития соответствующей территории с учетом программ социально-экономического развития, подготовка и внесение соответствующих предложений |  |  |
| 2. Представительство, защита прав и законных интересов жителей соответствующей территории; осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального образования |  |  |
| 3. Внесение в органы местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами органов местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов |  |  |
| 4. Общественный контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью, содержанием жилищного фонда, состоянием благоустройства на соответствующей территории, за соблюдением Правил благоустройства, обеспечением чистоты и порядка на соответствующей территории |  |  |
| 5. Осуществление общественного контроля совместно с органами градостроительства и архитектуры за соблюдением правил застройки территории, выявление фактов самовольного строительства домов, пристроек к ним и других хозяйственных построек; осуществление общественного контроля за использованием земельных участков |  |  |
| 6. Участие в составе соответствующих комиссий в приемке работ по текущему и капитальному ремонтам дорог, ремонтам, произведенным в домах, на придомовой территории, объектов по проекту «Народный бюджет» и т.д. |  |  |
| 7. Организация участия населения в работах по обеспечению сохранности жилищного фонда, благоустройству, озеленению и иных социально значимых для соответствующей территории работах |  |  |
| 8. Содействие правоохранительным органам в установленном законодательством порядке в поддержании правопорядка и общественной безопасности на соответствующей территории |  |  |
| 9. Проведение, в т.ч. совместно с органом местного самоуправления муниципального образования и учреждениями, работы с детьми и молодежью по месту жительства, спортивно-массовой и досуговой работы с населением |  |  |
| 10. Информирование населения о решениях органов местного самоуправления муниципального образования, принятых по предложению или при участии старосты |  |  |
| 11. Разъяснительная и организационная работа с населением при проведении районных, общегородских и государственных мероприятий, участие в районных, городских культурно-массовых мероприятиях и конкурсах |  |  |
| 12. Иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, решениями собрания, конференции граждан |  |  |

    Достоверность информации подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (Ф.И.О., должность ответственного  лица)

        Укажите основные проблемы территории, на которой

                 Вы являетесь старостой (не более 3):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Староста н.п. (руководитель ТОС)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_\_г.

Приложение 2

к Положению об оказании материальной

поддержке сельским старостам и

руководителям территориальных

общественных самоуправлений

**ПАМЯТКА**

**председателям ТОС и Старостам**

**для оценки деятельности за период работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Расшифровка**  **критериев** | **Количеств./качествен. показатель** |
| 1. Участие в разработке, принятии и реализации планов и программ развития соответствующей территории с учетом программ социально-экономического развития, подготовка и внесение соответствующих предложений | 1. Участие в публичных слушаниях.  2. Участие в проекте «Народный бюджет».  3. Участие в программе «Формирование комфортной городской среды».  4. Участие в комплексных программах по благоустройству дворовых территорий, населенных пунктов.  5. Иная работа по развитию соответствующей территории. | 1. Количество публичных слушаний за период (дата, тема публичного слушания).  2.3.4. Количество жителей, поддержавших вхождение в программы. Объем собственных средств населения, собранных для участия в программе.  5. Измеряемые (в цифрах) показатели результата работ. |
| 2. Представительство, защита прав и законных интересов жителей соответствующей территории; осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального образования | 1. Участие в совещаниях, заседаниях, «круглых» столах (рассмотрение вопросов, связанных с проблематикой жителей, территории).  2. Организация и проведение встреч жителей с представителями органов местного самоуправления. | 1. Количество совещаний, заседаний, «круглых» столов (дата, тема, рассматриваемые вопросы по проблемам территории).  2. Количество встреч (дата, место встречи, количество присутствующих). |
| 3. Внесение в органы местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов | 1. Участие в заседаниях рабочих групп, комиссий по подготовке проектов муниципальных правовых актов.  2. Внесение предложений в проекты муниципальных правовых актов. | 1. Количество заседаний рабочих групп, комиссий (дата и тема заседания рабочей группы, комиссии).  2. Количество предложений, внесенных в проекты правовых муниципальных актов (краткое описание сути предложений) |
| 4. Общественный контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью, содержанием жилищного фонда, состоянием благоустройства на соответствующей территории, за соблюдением Правил благоустройства, обеспечением чистоты и порядка на территории муниципального образования | 1. Мониторинг стихийных свалок, контроль своевременности вывоза мусора на соответствующей территории ответственными организациями.  2. Информирование жителей территории, контроль по вопросам безопасности (обращение с газом, пожарная безопасность и т.д.).  3. Обращение в УК или в ГЖИ по вопросам некачественного содержания многоквартирного жилищного фонда, нарушение благоустройства придомовых территорий.  4. Обходы территории частного сектора с выявлением нарушения благоустройства и ненадлежащим содержанием. | 1. Количество выявленных стихийных свалок, количество письменных обращений в органы местного самоуправления (контроль за благоустройством).  2. Количество встреч, обходов проведенных с населением по вопросам безопасности (дата, количество человек, квартир или домов), количество расклеенного или распространенного информационного материала.  3. Количество обращений (дата, адресат, суть обращения).  4. Дата, количество обходов, количество обойденных домов, количество выявленных и исправленных нарушений благоустройства. |
| 5. Осуществление общественного контроля совместно с органами градостроительства и архитектуры за соблюдением правил застройки территории, выявление фактов самовольного строительства домов, пристроек к ним и других хозяйственных построек; осуществление общественного контроля за использованием земельных участков | 1. Обращение в органы местного самоуправления по вопросам выявления незаконных пристроек, самостроев, самозахватов земли, использование земельных участков не по назначению и т.д. | 1. Количество обращений, количество выявленных незаконных пристроект, самостроев, самозахватов земли, использование земельных участков не по назначению. |
| 6. Участие в приемке работ по текущему и капитальному ремонтам, произведенным в доме (подъезде) и на придомовой территории, в составе соответствующих комиссий | 1. Приемка работ по текущему и капитальному ремонтам, произведенных в доме, на придомовой территории, в населенном пункте,  и благоустройству территорий в составе соответствующих комиссий. | 1. Количество произведенных приемок (дата, объект), количество выявленных нарушений при производстве работ (дата, объект, перечень нарушений). |
| 7. Организация участия населения в работах по обеспечению сохранности жилищного фонда, благоустройству, озеленению и иных социально значимых для соответствующей территории работах | 1. Привлечение жителей к участию в субботниках (уборка территории, сбор мусора, ремонт игрового оборудования, и объектов благоустройства, покраска, объектов благоустройства и т.д.).  2. Привлечение жителей к работам по благоустройству, украшение придомовых территорий, территории населенного пункта (создание цветников, клумб).  3. Озеленение дворовых и прилегающих территорий.  4. Привлечение жителей дома к благоустройству (украшению) подъездов. | 1. Количество привлеченных жителей, дата субботника, ремонта и т.д.  2. Количество привлеченных жителей и количество созданных объектов.  3. Количество высаженных кустарников и деревьев силами самих жителей.  4. Количество привлеченных жителей и благоустроенных подъездов (указать перечень работ). |
| 8. Содействие правоохранительным органам в установленном законодательством порядке в поддержании правопорядка и общественной безопасности на соответствующей территории | 1. Привлечение жителей к организации охраны общественного правопорядка в составе добровольной народной дружины.  2. Организация встреч жителей с участковым уполномоченным полиции на соответствующей территории.  3. Проведение рейдов совместно с участковым уполномоченным полиции, представителями комиссии по делам несовершеннолетних по выявлению незаконно проживающих (в т.ч. мигрантов), незаконной торговлей продуктами самогоноварения, использования жилых помещений для производства и сбыта наркотических препаратов, выявлению ненадлежащих условий проживания несовершеннолетних, по проведению  профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися на учете как трудные подростки.  4. Привлечение жителей в качестве наставников над трудными подростками. | 1. Количество привлеченных дружинников.  2. Количество встреч жителей с УУП.  3. Количество рейдов (дата, количество обойденных квартир, домов, количество выявленных правонарушений).  4. Количество привлеченных наставников. |
| 9. Проведение, в т.ч. совместно с администрацией муниципального образования Новольвовское Кимовского района и учреждениями работы с детьми и молодежью по месту жительства, спортивно-массовой и досуговой работы с населением | 1. Проведение мероприятий по досуговой, культурной, спортивной, патриотической образовательной работе с детьми, молодежью и населением. | 1. Количество проведенных мероприятий (дата, количество участвующих жителей, содержание мероприятия). |
| 10. Информирование населения о решениях органов местного самоуправления муниципального образования, принятых по предложению председателя, заместителя председателя, секретаря ТОС | 1. Проведение собраний жителей на придомовой территории или жителей домов частного сектора на соответствующей улице с целью информирования о вопросах местного значения.  2. Распространение печатных буклетов, памяток, изданий, по вопросам местного значения среди жителей, расклейка информационных объявлений на соответствующей территории.  3. Создание и размещение информации о решениях органов МСУ, о деятельности ТОС на личных интернет страницах, а также интернет страницах ТОС. | 1. Количество собраний (дата, место, тема собрания, в т.ч. какое решение органа МСУ доводилось до населения, количество человек, принявших участие).  2. Количество печатного материала, розданного/расклеенного на соответствующей территории.  3. Количество публикаций (дата, URL- адрес публикации (ссылка) |
| 11. Разъяснительная и организационная работа с населением при проведении районных, общегородских и государственных мероприятий, участие в районных, городских культурно-массовых конкурсах и мероприятиях | 1. Организационная работа с населением по участию в районных, городских и государственных мероприятиях, а также конкурсах, спартакиадах. | 1.Количество людей, привлеченных к мероприятию или конкурсу (дата, название мероприятия, количество привлеченных жителей) |
| 12. Иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, решениями собрания, конференции граждан | 1. Участие в комитете ТОС, в конференциях ТОС выполнение решений, поручений органов ТОС.  2. Участие в заседаниях органов ТОС.  3. Участие в иных совещательных формированиях по вопросам развития ТОС.  4. Повышение квалификации, обучение и участие в образовательных курсах, мероприятиях, семинарах. |  |

Приложение 3

к Положению об оказании материальной

поддержке сельским старостам и

руководителям территориальных

общественных самоуправлений

**ЖУРНАЛ**  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. председателя ТОС, Старосты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес или закрепленная территория, на которой осуществляется деятельность)

Журнал за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Телефон  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Расшифровка** | **Количеств./качеств. показатели** |
| 1. Участие в разработке, принятии и реализации планов и программ развития соответствующей территории с учетом программ социально-экономического развития, подготовка и внесение соответствующих предложений |  |  |
| 2. Представительство, защита прав и законных интересов жителей соответствующей территории; осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального образования |  |  |
| 3. Внесение в органы местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов |  |  |
| 4. Общественный контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью, содержанием жилищного фонда, состоянием благоустройства на соответствующей территории, за соблюдением Правил благоустройства, обеспечением чистоты и порядка на территории муниципального образования Новольвовское Кимовского района |  |  |
| 5. Осуществление общественного контроля совместно с органами градостроительства и архитектуры за соблюдением правил застройки территории, выявление фактов самовольного строительства домов, пристроек к ним и других хозяйственных построек; осуществление общественного контроля за использованием земельных участков |  |  |
| 6. Участие в приемке работ по текущему и капитальному ремонтам, произведенным в доме (подъезде) и на придомовой территории, в составе соответствующих комиссий |  |  |
| 7. Организация участия населения в работах по обеспечению сохранности жилищного фонда, благоустройству, озеленению и иных социально значимых для соответствующей территории работах |  |  |
| 8. Содействие правоохранительным органам в установленном законодательством порядке в поддержании правопорядка и общественной безопасности на соответствующей территории |  |  |
| 9. Проведение, в т.ч. совместно с органами местного самоуправления муниципального образования и учреждениями работы с детьми и молодежью по месту жительства, спортивно-массовой и досуговой работы с населением |  |  |
| 10. Информирование населения о решениях органов местного самоуправления муниципального образования, принятых по предложению председателя, заместителя председателя, секретаря  ТОС |  |  |
| 11. Разъяснительная и организационная работа с населением при проведении районных, общегородских и государственных мероприятий, участие в районных, городских культурно-массовых конкурсах и мероприятиях |  |  |
| 12. Иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, решениями собрания, конференции граждан |  |  |

Достоверность информации подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность ответственного  лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Укажите основные проблемы, на Ваш взгляд, на территории, где Вы являетесь председателем ТОС или Старостой  (не более 3):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Секретарь комиссии       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение 2

к решению собрания депутатов

муниципального образования

Южно-Одоевское Одоевского района

от\_31.\_№7-71

**КОМИССИЯ**

**по материальному поощрению председателей территориального общественного самоуправления и сельских старост муниципального образования Южно-Одоевское Одоевского района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии |  | глава администрации муниципального образования  Южно-Одоевское Одоевского района |
| Заместитель председателя комиссии |  | начальник сектора по делопроизводству, кадровой работе |
| Секретарь комиссии |  | начальник сектора жизнеобеспечения, курирующий этот вопрос |
| Члены комиссии: |  |  |
|  |  | директор МКУК «Стрелецкий культурно- досуговый центр» (по согласованию); |
|  |  | инспектор по имущественным и земельным отношениям |